



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

CONDIRIZZO MUSICALE

56020 MONTOPOLI V.A. (PI) VIA SAN SEBASTIANO n° 27

Tel. 0571-449007 C.F. 82001310505

e-mail: [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it) pec: [piic82200c@pec.istruzione.it](mailto:piic82200c@pec.istruzione.it)

web: [www.comprendivogalileimontopoli.edu.it](http://www.comprendivogalileimontopoli.edu.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA  
DI DOMANI**



#NEXTGENERATIONITALIA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. GALILEI"-MONTOPOLI DI VAL D'ARNO  
Prot. 0016036 del 01/10/2024  
VI-2 (Uscita)

ALL'ALBO *ON LINE*

AL SITO-SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO: DECRETO INCARICO PERSONALE ATA**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” - Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Linea di intervento A*

**CUP J14D23005710006**

**CODICE PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-28295**

**TITOLO PROGETTO : Galileo STEM , competenze digitali e linguistiche**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;



ISTITUTOCOMPRESIVOSTATALE“GALILEOGALILEI”

Scuoladell'infanzia,primariaesecondariadiprimogrado

CONINDIRIZZOMUSICALE

56020MONTOPOLIV.A.(PI)VIASANSEBASTIANOn°27

Tel.0571-449007C.F.82001310505

e-mail: [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it) pec: [piic82200c@pec.istruzione.it](mailto:piic82200c@pec.istruzione.it)

web:[www.comprensivogalileimontopoli.edu.it](http://www.comprensivogalileimontopoli.edu.it)



**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'Accordo di Concessione PIIC82200C-1731382-ACFDG-M4C1I3-2023-1143-P-28295 18-02-2024 firmato dal Direttore Generale dell'Unità di Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF 2022-2025;

**VISTA** la Delibera n.74 del Consiglio d'Istituto del 27 novembre 2023 di approvazione del progetto di “Galileo STEM , competenze digitali e linguistiche”;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 13 del 15 novembre 2023 di approvazione del progetto “Galileo STEM , competenze digitali e linguistiche”;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

CONDIRIZZOMUSICALE

56020 MONTOPOLI V.A. (PI) VIASANSEBASTIANO n° 27

Tel. 0571-449007 C.F. 82001310505

e-mail: [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it) pec: [piic82200c@pec.istruzione.it](mailto:piic82200c@pec.istruzione.it)

web: [www.comprendivogalileimontopoli.edu.it](http://www.comprendivogalileimontopoli.edu.it)



**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dal Ministero dell'Istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 89 del 12/01/2024;

**CONSIDERATI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto, prot. 3441 del 29/02/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28295 CUP J14D23005710006, di avvalersi della collaborazione di personale amministrativo e collaboratori scolastici per supporto operativo ai corsi organizzati nell'ambito del progetto Galileo STEM, competenze digitali e linguistiche;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.";

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 6348de 22/04/2024 pubblicato dall'Istituzione Scolastica;

**VISTA** la graduatoria prot. 7394 pubblicata il 08/05/2024;

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;**

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

## CONDIRIZZO MUSICALE

56020 MONTOPOLI V.A. (PI) VIA SAN SEBASTIANO n° 27

Tel. 0571-449007 C.F. 82001310505

e-mail: [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it) pec: [piic82200c@pec.istruzione.it](mailto:piic82200c@pec.istruzione.it)

web: [www.comprensivogalileimontopoli.edu.it](http://www.comprensivogalileimontopoli.edu.it)



**VISTE** le richieste di disponibilità del personale ATA;  
**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;  
**PRESO ATTO** che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;  
**RITENUTO** pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

## DECRETA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

### Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

ruolo	Nome e cognome	incarico	ore
Direttore servizi generali amministrativi e	<b>Maria Francesca Pazzola</b>	Supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse e di archiviazione per immagini e digitale del progetto e alla conservazione documentale	<b>25</b>
Ass. Amministrativo	<b>Gabriele Latini</b>	Supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse e di archiviazione per immagini e digitale del progetto e alla conservazione documentale	<b>25</b>
<b>Collaboratore scolastico</b>	<b>Fabrizio Biondi</b>	Gestione edificio scolastico secondaria di Montopoli per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità,	<b>20</b>



# ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

## CONDIRIZZO MUSICALE

56020 MONTOPOLI V.A. (PI) VIA SAN SEBASTIANO n° 27

Tel. 0571-449007 C.F. 82001310505

e-mail: [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it) pec: [piic82200c@pec.istruzione.it](mailto:piic82200c@pec.istruzione.it)

web: [www.compensivogalileimontopoli.edu.it](http://www.compensivogalileimontopoli.edu.it)



		gestione degli spazi e allestimento degli stessi) di aule e laboratori	
<b>Collaboratore scolastico</b>	<b>Antonella Mottola</b>	Gestione edificio scolastico scuola secondaria di Montopoli per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi e allestimento degli stessi) di aule e laboratori	<b>20</b>
<b>Collaboratore scolastico</b>	<b>Giovanna Bianchi</b>	Gestione edificio scolastico scuola secondaria di Montopoli per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi e allestimento degli stessi) di aule e laboratori	<b>20</b>
<b>Collaboratore scolastico</b>	<b>Maria Mosillo</b>	Gestione edificio scolastico scuola secondaria di Montopoli per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi e allestimento degli stessi) di aule e laboratori	<b>20</b>

### Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018.



ISTITUTOCOMPENSIVOSTATALE“GALILEOGALILEI”

*Scuoladell’infanzia,primariaesecondariadiprimogrado*

**CONINDIRIZZOMUSICALE**

56020MONTOPOLIV.A.(PI)VIASANSEBASTIANOn°27

Tel.0571-449007C.F.82001310505

e-mail: [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it) pec: [piic82200c@pec.istruzione.it](mailto:piic82200c@pec.istruzione.it)

web:[www.comprensivogalileimontopoli.edu.it](http://www.comprensivogalileimontopoli.edu.it)



Tabella E1.7  
C.S. 13,75 €  
AA 15,95 €  
DSGA 20,35 €

#### **Art. 4 Natura dell’incarico**

L’incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

#### **Art. 5 Durata dell’incarico**

L’incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

#### **Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L’incarico è da prestare presso la sede dell’istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell’incarico troveranno copertura finanziaria nell’area “costi indiretti” del progetto. Independentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

#### **Art. 7 ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all’incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell’incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Il decreto verrà affisso all’albo della scuola, e sarà visibile sul sito <https://www.comprensivogalileimontopoli.it> - sezione amministrazione trasparente.

Dirigente scolastico  
Dott.ssa A. Lupetti  
f.to digitale ex 82/2005 ss.m. e/o i