



ISTITUTOCOMPENSIVOSTATALE“GALILEOGALILEI”

Scuoladell'infanzia,primariaesecondariadiprimogrado

CONINDIRIZZOMUSICALE

56020MONTOPOLIV.A.(PI)VIASANSEBASTIANOn°27

Tel.0571-449007C.F.82001310505

e-mail: piic82200c@istruzione.it pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web:www.comprensivogalileimontopoli.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



#NEXTGENERATIONITALIA

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE - "G. GALILEI"-MONTOPOLI DI VAL D'ARNO
Prot. 0006350 del 22/04/2024
VI-2 (Uscita)

ALL'ALBO *ON LINE*

AL SITO-SEZIONEAMMINISTRAZIONETRASPARENTE

Docenti

Oggetto: avviso di selezione interno per il conferimento di 7 incarichi per il **GRUPPO DI LAVORO** per l'orientamento e il tutoraggio per le stem e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo -Linea di intervento B -percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti- progetto "Galileo STEM, competenze digitali e linguistiche, CUP J14D23005710006, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, missione4-Componente1-Investimento3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (D.M. 65/2023).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



ISTITUTOCOMPRESIVOSTATALE“GALILEOGALILEI”

Scuoladell'infanzia,primariaesecondariadiprimogrado

CONINDIRIZZOMUSICALE

56020MONTOPOLIV.A.(PI)VIASANSEBASTIANOn°27

Tel.0571-449007C.F.82001310505

e-mail: piic82200c@istruzione.it pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web:www.comprensivogalileimontopoli.edu.it



VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 –Componente 1 – del PNRR;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'Accordo di Concessione PIIC82200C-1731382-ACFDG-M4C1I3-2023-1143-P-28295 18-02-2024 firmato dal Direttore Generale dell'Unità di Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

VISTO il PTOF 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 22 del 10 novembre 2022.

VISTA la Delibera n.74 del Consiglio d'Istituto del 27 novembre 2023 di approvazione del progetto di “Galileo STEM , competenze digitali e linguistiche”;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 13 del 15 novembre 2023 di approvazione del progetto “Galileo STEM , competenze digitali e linguistiche”;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

CONDIRIZZOMUSICALE

56020 MONTOPOLI V.A. (PI) VIA SAN SEBASTIANO n° 27

Tel. 0571-449007 C.F. 82001310505

e-mail: piic82200c@istruzione.it pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprensivogalileimontopoli.edu.it



VISTO Il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera n. 89 del Consiglio di Istituto del 12/01/2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 3441 del 29/02/2024;

VISTA la comunicazione azione di informazione e pubblicità prot. n. 3469 del 29/02/2024;

VISTO il decreto di individuazione e nomina RUP prot. n.3923 del 08/03/2024;

VISTI i Regolamenti/decreti/circolari e tutta la normativa di riferimento relativi agli interventi PNRR e i manuali per la realizzazione dei suddetti progetti

CONSIDERATO che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo "PNRR Scuola futura" secondo i termini e le indicazioni stabiliti all'Articolo 4 dell'Accordo di concessione (Termini di attuazione del progetto, durata e importo dell'accordo di concessione);

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione dei componenti del Gruppo di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le Stem e il multilinguismo per gli alunni;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere alla selezione e contrattualizzazione dei componenti del Gruppo di lavoro per il multilinguismo dei docenti;

RITENUTO opportuno individuare una figura che armonizzi i lavori quale Responsabile di Progetto;

PRESO ATTO della necessità di selezionare n. 1 responsabile di progetto e n. 6 componenti per:

A) Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni (5 componenti);

B) Gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti (1 componente);

VISTA Determina avvio procedura di selezione del personale di esperti interni/esterni e tutor, supporto operativo ed A.T.A. per la realizzazione del progetto GALILEO STEM COMPETENZE DIGITALI LINGUISTICHE, prot. 6126 del 17/4/2024;

INDICE

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 7 incarichi individuali, ESPERTI E TUTOR, (a seguire, anche «**Incarichi**»),

-1 responsabile di progetto;

-5 componenti per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni (profilo A);

-1 componente per il gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti (profilo B);

2. Il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni e il gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti hanno come compito essenziale quello di



coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le organizzazioni partners, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto.

In particolare il TEAM avrà le seguenti funzioni:

- effettuare la mappatura dei fabbisogni formativi;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023" -PNRR;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto dal progetto;
 - il rispetto del cronoprogramma indicato
 - il grado di realizzazione degli interventi di progettati;
- redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

INCARICHI SPECIFICI:

Ruolo	n.figure richieste	n. ore complessive
Responsabile di progetto	n.1	72
1A Referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola secondaria	n.1	30
2A referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola primaria	n.1	30
3A referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze	n.1	20



STEM, digitali e di innovazione per la scuola dell’infanzia		
4A referente dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti lingua inglese	n.1	30
5A referente dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti lingua spagnola	n.1	30
1B referente dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	n.1	30

3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di:

Figura: Responsabile di progetto:

- coordinare le attività programmatiche ed esecutive delle attività progettuali specifiche delle singole linee di azione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- coordinare i rapporti con gli esperti, i tutor e i partners di progetto;
- valutare con le figure di sistema l’adeguamento dei criteri definiti nei milestone e le comunicazioni con le parti interessate interne ed esterne all'Istituto comprensivo per garantire che i risultati siano in linea con le aspettative;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli esperti e i tutor;
- coordinare l’attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l’azione di governance;
- monitorare l’attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma e alla stesura di verbali;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- organizzare e coordinare, insieme al Dirigente scolastico, le riunioni del gruppo di lavoro, nello specifico programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto;



Figura 1A: Referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione **per la scuola secondaria:**

- programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola secondaria;
- partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
- dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;

Figura 2A e 3 A: Referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola primaria e infanzia:

- programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola primaria;
- partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
- dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;

Figura 4A e 5A Referente dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti lingua inglese e spagnola:

- programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola secondaria;
- partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
- dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;

Figure 1B: Referenti dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti:

- programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

CONDIRIZZO MUSICALE

56020 MONTOPOLI V.A. (PI) VIASANSEBASTIANO n° 27

Tel. 0571-449007 C.F. 82001310505

e-mail: piic82200c@istruzione.it pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprensivogalileimontopoli.edu.it



- partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
- dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;

Art.2 –Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. **L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.**



Articolo 3 –Commissione di valutazione

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un’apposita **commissione esaminatrice** composta da 3 componenti all’uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.
2. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all’ALBO ON-LINE dell’Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all’affidamento dell’incarico.
3. Se la presentazione delle domande da parte dei docenti interni corrisponde al numero esatto della richiesta dell’avviso, il Dirigente scolastico pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi;
4. E’ ammessa la possibilità per ciascun candidato di proporsi per più profili, avendone i requisiti;
5. In caso di presentazione di un numero di candidature inferiore ai profili disponibili, l’Istituto si riserva la facoltà di attribuire un massimo di due incarichi allo stesso candidato che presenti un profilo adeguato al ruolo da svolgere secondo la valutazione del Dirigente scolastico.

Articolo 4 –Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati

con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

GRUPPO PROGETTO	
TITOLO DI STUDIO VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO	PUNTI
A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	Punti 10
A2) Laurea Triennale fino a 89 4 punti da 90 a 104 5 punti	Punti 6



da 105 in poi 6 punti	
in alternativa al punto A1)	
A3) Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	Punti 4
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
B1) Corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR –Scuole -Enti accreditati sulle tematiche in oggetto 0,50 pt per ogni titolo, (max 4 titoli)	Punti 2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR 0,50 pt per ogni titolo Max 3 titoli	Punti 1,5
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Esperienze di progettazione in azioni FSE-PNSD-PNRR	Punti 10
Incarico di Animatore Digitale 3 pt x ogni esperienza (max. 4 esperienze)	Punti 12
Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto, 1 pt x ogni esperienza (max.4 esperienze)	Punti 4
Incarico di Funzione Strumentale 1 pt x ogni esperienza annuale (max 4 esperienze)	Punti 4
Incarico di Referente progetti o laboratori sulle tematiche in oggetto, 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Punti 4

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- 1) l'appartenenza all'ordine di scuola a cui fa riferimento l'incarico da conferire;
- 2) pregresse esperienze lavorative con valutazione positiva presso il medesimo ordine di scuola e il medesimo ambito progettuale di riferimento



ISTITUTOCOMPRESIVOSTATALE“GALILEOGALILEI”

Scuoladell'infanzia,primariaesecondariadiprimogrado

CONINDIRIZZOMUSICALE

56020MONTOPOLIV.A.(PI)VIASANSEBASTIANOn°27

Tel.0571-449007C.F.82001310505

e-mail: piic82200c@istruzione.it pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web:www.comprensivogalileimontopoli.edu.it



Articolo 5 –Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto (indicativamente 15 maggio 2025).
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora lordo stato onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.

Articolo 6 –Corrispettivo e modalità di remunerazione

3. La collaborazione prevede un corrispettivo per ciascun componente del Team da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 34,00 (lordo stato) onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.
4. Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate nel gruppo di lavoro e dell’attività effettuata.

Articolo 7 –Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente **entro le ore 12,00 del 29 aprile 2024** presso l’Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola *brevi manu* oppure inviarla tramite PEC all’indirizzo piic82200c@pec.istruzione.it o per peo all’indirizzo piic82200c@istruzione.it

Allegato A: Domanda di partecipazione alla quale devono essere allegati:

1. *Curriculum vitae* in formato europeo aggiornato;
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

Allegato B: Tabella di autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d’interesse;

Art. 8 –Composizione del Gruppo di progetto

Il Gruppo di progetto deve essere costituito da n. 7 componenti. Si intende, pertanto, che in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti si procederà comunque alla valutazione e alla nomina. Le attività tecniche svolte dal Gruppo di progetto saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso *time-sheet*.



ISTITUTOCOMPRESIVOSTATALE“GALILEOGALILEI”

Scuoladell'infanzia,primariaesecondariadiprimogrado

CONINDIRIZZOMUSICALE

56020MONTOPOLIV.A.(PI)VIASANSEBASTIANOn°27

Tel.0571-449007C.F.82001310505

e-mail: piic82200c@istruzione.it pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web:www.comprensivogalileimontopoli.edu.it



ART.9 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice della Privacy” novellato dal D.Lgs. 101/2018 si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo statale Galileo Galilei, con sede in Montopoli Val d'Arno , via San Sebastiano 27, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati scrivendo all'indirizzo PEC: piic82200c@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto comprensivo statale Galileo Galilei è stato individuato nel Dott. Renato Narcisi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs.n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la



ISTITUTOCOMPENSIVOSTATALE“GALILEOGALILEI”

Scuoladell'infanzia,primariaesecondariadiprimogrado

CONINDIRIZZOMUSICALE

56020MONTOPOLIV.A.(PI)VIASANSEBASTIANOn°27

Tel.0571-449007C.F.82001310505

e-mail: piic82200c@istruzione.it pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web:www.comprensivogalileimontopoli.edu.it



protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.10 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Alessandra Lupetti, in qualità di dirigente scolastico; e-mail istituzionale piic82200c@istruzione.it, numero di telefono 0571449007.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce.

Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

ART.11 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART.12 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line dell'istituzione scolastica e su amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti - sottosezione “azioni di potenziamento delle competenze stem e multilinguistiche (d.m. 65/2023)”, rinvenibile al seguente link

<https://www.comprensivogalileimontopoli.it/>

ART.13 Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti documenti:

allegato A) “domanda di partecipazione GRUPPO PROGETTO”

allegato B) “tabella di autovalutazione dei titoli”

allegato C) “Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse;