



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
56020 MONTOPOLI V.A. (PI)-VIA SAN SEBASTIANO N° 27
Tel. e fax 0571 – 466971/449007 C. F. N°82001310505
e-mail : piic82200c@istruzione.it web: www.comprensivogalilei.it
mail certificata piic82200c@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE

ART. 20 DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Art.1 – FINALITA'

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche costituiscono un arricchimento dell'offerta formativa, possono essere parte integrante o parte aggiuntiva delle discipline curricolari, rappresentano un momento importante di apprendimento, di ampliamento delle conoscenze, di sviluppo dei rapporti interpersonali, di responsabilizzazione e socializzazione; integrando il Piano dell'Offerta Formativa devono essere coerenti con gli obiettivi educativi didattici e dare il giusto spazio alle verifiche e alla loro valutazione.

La relativa programmazione deve avvenire all'inizio dell'anno scolastico, sulla base dei seguenti elementi:

- Finalità del viaggio/visita
- Fascia d'età degli alunni interessati
- Conoscenze e competenze degli alunni interessati
- Motivazioni di cui sono portatori gli alunni interessati
- Temi da approfondire ed integrare.

Art.2 – TIPOLOGIE VIAGGI

A titolo indicativo possiamo far riferimento alle seguenti definizioni tutte contenute nella normativa di riferimento (circolare n.91/1992):

A) Viaggi di istruzione e viaggi di integrazione culturale:

hanno lo scopo di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese negli aspetti monumentali, paesaggistici, naturalistici, culturali e folcloristici.

I viaggi effettuati all'estero favoriscono la constatazione della realtà sociale, economica, tecnologica, artistica e culturale di un altro Paese, in particolare di quelli aderenti alla CE e obiettivo principale è promuovere la conoscenza e l'approfondimento della lingua e della cultura di civiltà straniere, la conoscenza di realtà scolastiche diverse e di facilitare il processo di integrazione culturale. Tali iniziative si estendono su giornate intere e comportano uno più pernottamenti fuori sede.

B) Uscite didattiche:

si effettuano presso complessi nazionali, mostre, musei; se in orario scolastico, sono intese come lezioni al di fuori dell'aula.

C) Visite guidate:

si effettuano nell'arco di una giornata o in un arco temporale superiore a quello previsto per l'attività didattica e si prefiggono gli obiettivi di cui alla lettera A. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

Art.3 – ORGANI COMPETENTI

CONSIGLI di CLASSE, INTERCLASSE, INTERSEZIONE

- propongono i viaggi al Collegio dei Docenti entro il 10 Novembre utilizzando il modello **allegato n°1** redatto a cura degli insegnanti Responsabili (uno per sezione/classe nella Scuola dell'Infanzia e Primaria, il coordinatore di classe per la scuola Secondaria di 1° grado o l'insegnante proponente).

IL COLLEGIO dei DOCENTI

- approva, entro il 20 novembre, il piano complessivo dei viaggi proposti dai Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione compilato a cura del Coordinatore di Plesso.

IL CONSIGLIO di ISTITUTO

- valuta il piano complessivo dei viaggi approvato dal Collegio dei Docenti e delibera, entro il 30 novembre, in merito alla loro realizzazione dopo aver verificato il rispetto del presente Regolamento.

LA GIUNTA ESECUTIVA

- è delegata dal Consiglio di Istituto ad autorizzare i viaggi effettuati tramite Agenzie di Viaggio entro il mese di gennaio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- stipula i contratti con l'Agenzia di Viaggio prescelta; autorizza le visite effettuate con gli scuolabus comunali non inserite nel piano complessivo dei viaggi e modifica, per comprovati motivi, data, numero dei partecipanti del viaggio dandone successiva comunicazione al Consiglio di Istituto.

Art.4 – PROCEDURA PER L'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI

Viaggi di istruzione e viaggi di integrazione culturale: la Segreteria richiede la presentazione di un preventivo di spesa, secondo il programma del viaggio, ad almeno tre Agenzie di viaggi. La scelta viene effettuata dalla Giunta esecutiva in base alla convenienza economica ed alla qualità del servizio offerto. Il Dirigente Scolastico stipula il contratto con l'Agenzia prescelta.

I docenti responsabili (uno per sezione/classe nella Scuola dell'Infanzia e Primaria, il coordinatore di classe o il docente proponente per la scuola Secondaria di 1° grado) provvedono a preparare il programma di viaggio, ne curano l'organizzazione raccogliendo le autorizzazioni (**allegato n°2**), la somma totale da versare della quota di partecipazione e consegnano la documentazione alla Segreteria almeno 7 giorni prima della partenza; inoltre, a consuntivo, presentano la relazione conclusiva (**allegato n°3**).

Uscite e Visite didattiche: i docenti responsabili dell'organizzazione raccolgono le relative autorizzazioni e le conservano per l'intero anno scolastico; provvedono a presentare richiesta alla Segreteria della scuola (**allegato n°4**) entro il 15 del mese precedente le uscite; la Segreteria invia la relativa richiesta al Comune per l'approvazione.

Nel caso di servizio richiesta granturismo, la Segreteria richiede la prestazione secondo il programma di viaggio ad almeno tre Agenzie di autostrasporti.

Nel caso di uscite nell'ambiente circostante, a piedi, i docenti ne danno comunicazione al Dirigente Scolastico e raccolgono le autorizzazioni dei genitori, valevoli per l'intero anno scolastico.

Le iniziative di tipo A, B e C saranno organizzate solo al raggiungimento di un numero di partecipanti pari o superiore a 2/3.

Art.5 – GLI ALUNNI

I viaggi d'istruzione e le visite guidate saranno effettuati se parteciperanno i due terzi del totale della classe; si fa eccezione in caso di viaggi proposti a più classi relativi all'approfondimento della lingua e cultura di civiltà straniera (Progetto Erasmus – Viaggio della memoria – gemellaggi).

Per i viaggi all'estero necessita un documento di riconoscimento valido per l'espatrio e, per i minori di 14 anni, una dichiarazione di accompagnamento rilasciata dalla Questura con i dati del docente delegato. Occorre inoltre valido documento sanitario.

E' necessaria l'autorizzazione di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà familiare che saranno messi al corrente del programma del viaggio.

Gli alunni che non partecipano devono frequentare le lezioni; in caso di assenza, dovranno giustificarla.

La presenza degli alunni è obbligatoria per tutte le iniziative che non comportino spese aggiuntive per le famiglie e che si svolgono nel contesto delle attività in orario scolastico, intese come lezioni al di fuori dell'aula (uscite didattiche).

Art.6 – DURATA DEI VIAGGI, DESTINAZIONE, PERIODI DI EFFETTUAZIONE, MEZZI DI TRASPORTO

I viaggi e le visite guidate possono svolgersi per un massimo di sei giorni nell'anno scolastico per tutte le classi di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado.

Per gli alunni di Scuola dell'infanzia il viaggio/visita si svolge nell'ambito comunale e dei comuni limitrofi;
per gli alunni di Scuola Primaria il viaggio/visita si svolge nell'ambito della regione Toscana e di quelle limitrofe,
per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado il viaggio/visita si svolge nell'ambito del territorio nazionale:
ogni visita avrà la durata di un giorno.

I viaggi di cui alla lettera A, di norma, non possono essere effettuati nell'ultimo mese di lezione o nei periodi in cui si siano previste attività istituzionali o didattiche inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Eventuali esigenze particolari potranno essere prese in considerazione dal Consiglio di Istituto su proposta del Collegio dei Docenti.

Qualora, nei giorni immediatamente precedenti il viaggio, si acquisisce la previsione di situazioni ambientali, politiche e meteorologiche sfavorevoli e avverse, gli insegnanti avranno l'opportunità di indicare una data diversa di partenza o di prevedere attività alternative. Potranno essere utilizzati scuolabus e pulman, si può accordare la preferenza all'uso del treno e non si esclude l'utilizzo di vari aerei.

Art.7 – ACCOMPAGNATORI

E' prevista la presenza di un docente accompagnatore ogni 15 alunni o frazione, possibilmente appartenente alla classe interessata e di materie attinenti alla finalità del viaggio; nel caso di partecipazione di alunni diversamente abili dovrà essere presente un ulteriore insegnante ogni alunno portatore di handicap, preferibilmente di sostegno; in questo caso è consentita la presenza del personale ausiliario, per integrare l'opera di vigilanza dei docenti.

Nel caso di viaggi all'estero si prevede la presenza di almeno un docente con adeguate conoscenze della lingua straniera del Paese individuato.

E' opportuno l'avvicendamento dei docenti accompagnatori per evitare frequenti assenze dello stesso insegnante.

L'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di un'attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle relative Responsabilità (**allegato n°5**).

I genitori, di norma, non sono ammessi alle attività fuori sede, salvo:

- richieste riguardanti alunni con bisogni particolari presentate ai docenti al momento della formulazione della proposta alle famiglie;
- richieste riguardanti alunni con bisogni particolari presentate ai genitori al momento della formulazione della proposta a questi ultimi.

Tali proposte saranno vagliate dal Dirigente Scolastico che, dopo aver sentito il team dei docenti della classe e/o dell'interclasse e/o del consiglio di classe, preso atto della disponibilità dei genitori e degli insegnanti, potrà dare il consenso.

Art.8 – ASSICURAZIONE

Tutti i partecipanti a viaggi, visite, uscite didattiche sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni stipulata dall'Istituto.

Art.9 – COSTI

Il costo del viaggio è a totale carico delle famiglie degli alunni, per cui si ritiene che debba essere contenuto per permettere la più ampia partecipazione.

L'Istituto provvederà a sostenere il costo del viaggio di istruzione per gli alunni in particolari situazioni disagiate, dietro presentazione del modello ISEE con indicatore della situazione economica pari o inferiore a € 6.000,00 entro il 31 Marzo

Il contributo viene erogato nella seguente modalità:

Per i nuclei con un solo figlio richiedente il contributo sarà del 100%

Per i nuclei familiari con 2 o più figli richiedenti il per un figlio il contributo sarà del 100% per il secondo il contributo è pari al 50%

Per i nuclei familiari segnalati dal servizio sociale può essere concessa l'esenzione totale dal pagamento della tariffa. (**allegato n°6**).

Una volta approvata l'attività fuori sede dagli Organi Collegiali dell'Istituto, sarà richiesto ai genitori di esprimere la disponibilità preventiva di interesse alla partecipazione del proprio/a figlio/a e di riempire e riconsegnare al Coordinatore di classe/interclasse/intersezione, in caso di adesione dell'alunno/a all'iniziativa, il modello debitamente compilato (**allegato n°2**).

Il consenso dato alla partecipazione è utile/necessario a verificare le condizioni organizzative per il suo svolgimento e per l'indicazione di un costo orientativo di massima.

In seguito, con un numero di adesioni congruo agli art.4 e 5, verrà richiesta ai genitori la conferma vincolante alla partecipazione con la corresponsione contemporanea di un acconto pari al 50% per quei viaggi che superano 50 euro di spesa procapite che non verrà restituita (**allegato n°7**).

In occasione dell'atto definitivo di adesione al viaggio sarà richiesto il saldo dell'importo totale per i viaggi con costo superiore a 50 euro a partecipante e per i viaggi inferiori o pari a 50 euro il pagamento della quota procapite e verrà fornito il programma dettagliato dell'attività.

In caso di rinuncia per comprovati motivi, verrà rimborsata la quota che eventualmente non viene fatturata dall' ente/ agenzie di viaggio/ musei ecc

Approvato dal Consiglio di Istituto del giorno 27/11/2023 con delibera n. 75